

Referat af skolebestyrelsesmøde 5. februar i Hirtshals kl. 17-20 – mødelokale i kælderen

Mødeleder: Maria Afbud fra: Louise, Lukas, Sasja Øvrige fraværende: Morten Øvrige deltagere:

Emne	Hvem	Hvad skal vi udrette?	Forberedelse/ proces	Tid	Referat
1. Generelle orienteringer	Lars/ Maria	Relevante orienteringer		10	Ny struktur på børne- og familieområdet træder i kraft fra i dag. Det betyder, at flere af vores familier sandsynligvis i denne overgangsperiode skal skifte rådgiver. I forbindelse med kvalitetsprogrammet på folkeskoleområdet forventes det, at der i 2026 og 2027 vil være ca. 9 mio. kr. til dels renovering af faglokaler samt øvrige undervisningsmiljøer, der stimulerer til leg og bevægelse. Vi skal allerede primo marts indlevere vores ønsker til prioriteringer i 2026, hvor fokus bliver på renovering af faglokaler. Jacob og Lars er tovholdere på processen. I denne uge står den på musical for 6. årgang i skolecentret. Der fremføres "Joanna" på torsdag.
2. Kvalitetsprogram for folkeskolen, herunder skoledagens længde i 2025-26	Lars	Status og seneste nyt Skoledagens organisering. Skolebestyrelsen præsenteres for ledelsens foreløbige bud på struktur på skoledagen fra næste skoleår. Bestyrelsen drøfter forslagene. Bestyrelsen orienteres om den model, der fremlægges for BFU-udvalget vedr. juniormesterlære.		30	BFU-udvalget behandler kvalitetsprogrammet i marts. Her forventes det, at de udlægger kompetencen til at beslutte skoledagens længde til skolebestyrelsen. Desuden forventes det, at de beslutter den kommunale struktur vedr. juniormesterlære. Lars præsenterede de foreløbige tanker vedr. skoledagens længde til kommende skoleår. Bestyrelsens input: Lars orienterede om, at SDL-gruppen har anbefalet, at hvert distrikt organiserer deres eget tilbud til de elever, der ønsker at komme i juniormesterlære-ordningen i 8. og 9. klasse. Argumentet er bl.a., at man ønsker at bevare den lokale tilknytning. Pelle og Lars skal sammen med Jørgen plus en række af vores medarbejdere på "studietur" 4. marts, hvor vi

						skal se og høre om 2 forskellige skolars erfaringer med at organisere "erhvervsklasser" m.v. Tages på som punkt næste gang også. Der er etableret mindre arbejdsgrupper i fase 2, som skal komme med input til: - Karakterer i 6.-7 klasse - Projekt opgaven i 9. årgang -
Vi spiser noget mad ca. kl. 17.40.						
3.	Budget 2025	Lars og Pernille fremlægger forslag til udmøntning af Budget 2025 efter at det har været drøftet at ledelse og MED-udvalg.		45		Pernille og Lars gennemgik forslaget til udmøntning af budget 2025. Som tidligere skrevet ud til alle, så har vi en samlet økonomi i 2025, der gør, at vi er nødt til at foretage noget for at nedbringe et forventet underskud. Den primære årsag er et relativt stort underskud i 2024, som primært stammer fra: ➤ Teknisk ventilation: 0,290 mio. ➤ Manglende refusioner 0,200 mio. ➤ Vikearforbrug SFO, 0,177 mio. ➤ Ekstra vikarforbrug på skolerne pga. mange sygdommeldinger: 1,033 mio. Skolebestyrelsen blev orienteret om, at der forventes et samlet underskud i 2025 på ca. 1,8 mio. kr., hvis ikke der foretages personaletilpasninger. I dette regnestykke er allerede indregnet evt. barsler, ønsker om at stoppe samt

					evt. ændringer i beskæftigelsesgrad. Endvidere er midlerne fra "SCH som fyrtårn" også indregnet. De primære tiltag i 2025 ifht. at bringe mere balance i økonomien er: ➤ Graden af intern vikardækning nedjusteres. Til gengæld øges budgettet til ekstern vikardækning. Dette tiltag handler om flere faktorer. B.l.a. gør det nye timetal, især på 0. – 6. årgang, at det bliver vanskeligt anvende interne vikarimer. Derudover er timeprisen for en intern vikartime mellem 2 og 3 gange så høj som en ekstern vikartime. ➤ Driftsbudgettet (elemtaksten) er nedjusteret til det niveau, der er på de fleste skoler i kommunen. ➤ Uddannelsesbudget nedsat til et minimum ➤ Personaltilpasninger svarende til ca. 0,8 mio. kr. i 2025. Med ovennævnte tiltag, forventes det, at vi i 2025 ender med et samlet underskud på ca. 0,85 mio. kr. Det er vurderingen, at disse reduktioner er tilstrækkeligt for at kunne skabe et bedre fundament for 2026-budgettet. Bestyrelsen godkendte det fremlagte budget.
4.	SCH som fyrtårn	Orientering om seneste nyt	10		Lars har sammen med konsulent udarbejdet et notat, der fremlægges chefgruppe og direktion. Lars sender det til bestyrelsen sammen med referatet. Tirsdag aften havde vi et oplæg fra Charlotte Haaber fra UCN om "praksisfaglighed – hvad og hvordan". Målet var at få fælles afsæt og indsigt i begrebet og input til, hvordan vi – i det store og små – kan få mere praksisfaglighed ind i skoledagen. Hun medvirker også i denne podcast:

						<u>Episode 19 Praksisfaglighed-POP – På opdagelse i pædagogik og læring – Apple Podcasts</u> Der er oprettet et særskilt ”psp-element”, hvor vi konterer de udgifter til løn og drift, som er forbundet med indsatser under ”SCH som fyrtårn”. Overordnet set hænger det nye kvalitetsprogram og vores arbejde med ”fyrtårn” rigtig godt sammen.
5.	Eftersyn af princip vedr. skole hjem samarbejde Bilag: nuværende princip fra 2017	Jf. sidste møde drøftes det nuværende princip for skole-/ hjem samarbejde mhp. ønsker om justeringer. Hvis der er væsentlige ændringsforslag, sendes det videre til lederteam og MED-udvalg.			20	Udsættes pga. for få fremmødte forældrerepræsentanter
6.	SB's synlighed overfor forældrerådene?	Kan og skal vi gøre noget for at gøre SB mere synlig for forældrerådene?			15	Udsættes pga. for få fremmødte forældrerepræsentanter
7.	Valg af næstformand	Bestyrelse vælger næstformand			10	Udsættes pga. for få fremmødte forældrerepræsentanter
8.	Evt.				5	En gruppe lærere blev på et tidspunkt bedt om at beregne, hvad en tur til København i 9. klasse for nuværende 8. årgang ville koste. Der blev spurgt ind til, hvad status er. Lars undersøger. Opfordring fra Ditte til at undersøge lokale fonde. Ditte nævnte nogle eksempler på mulige fonde.